

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 59 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

**Принято на заседании  
педагогического совета**

**протокол от 29.08.2025 г. № 1**

**Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с №59**

**\_\_\_\_\_ Н.Г. Безносок  
Приказ от 08.09.2025 г. № 121-ОД**

**Персонализированная программа наставничества**

**2025-2026 учебный год**

**Наставник: Витенко Елена Владимировна**

**Молодой специалист: Евтушенко Дарья Юрьевна**

**г. Ставрополь, 2025 г.**

## **Пояснительная записка**

Период вхождения молодого педагога в профессию отличается напряженностью, важностью для его личностного и профессионального развития. От того, как он пройдет, зависит, состоится ли новоявленный воспитатель как профессионал, останется ли он в сфере дошкольного образования или найдет себя в другой сфере деятельности.

Программа наставничества нацелена на работу с молодым педагогом, не имеющим опыта работы в дошкольном образовании. Начиная свою работу в дошкольной образовательной организации, они испытывают потребность в общении с коллегами, в более глубоком знании психологии детей, методик дошкольного воспитания и обучения.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности педагога наставника с молодым педагогом на уровне образовательной организации.

### **Срок реализации программы: 1 год.**

**Цель:** Оказание помощи молодому педагогу в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта, адаптации к коллективу коллег, детей, родителей (законных представителей).

### **Задачи:**

1. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку молодого педагога.
2. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагога, овладение современными педагогическими технологиями.
3. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности молодого педагога.

### **Основные направления:**

1. Повышение профессионального мастерства молодого педагога в моделировании воспитательно-образовательного процесса.
2. Формирование навыка ведения педагогической документации (календарно-тематическое планирование, журнал посещаемости).
3. Изучение нормативных актов и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательно-образовательного процесса.
4. Развитие профессиональной компетенции.
5. Изучение уровня профессиональной подготовки молодого педагога и анализ результатов работы наставничества.

### **Условия эффективности работы:**

1. Взаимосвязь всех звеньев методической деятельности, её форм и методов.
2. Системность и непрерывность в организации всех форм взаимодействия педагога наставника и наставляемого молодого педагога.
3. Сочетание теоретических и практических форм работы.
4. Анализ результатов работы.
5. Своевременное обеспечение педагогов педагогической и учебно-методической информацией.

### **Ожидаемые результаты:**

*для молодого специалиста:*

Познание молодым педагогом своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития.

Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями).

Стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь. Рост профессиональной и методической компетенции молодого воспитателя, повышение уровня его готовности к педагогической деятельности.

*для наставника:*

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

*для образовательной организации:*

- успешная адаптация молодых специалистов;
- повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательном учреждении.

### **Принципы наставничества:**

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

### **Индивидуальный план развития**

Форма наставничества: «педагог-педагог»

<b>Сведения</b>	<b>о молодом специалисте</b>	<b>о педагоге-наставнике</b>
Фамилия, имя, отчество	Евтушенко Дарья Юрьевна	Витенко Елена Владимировна
Образование	высшее	высшее
Учебное заведение	ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», Ставрополь, Педагогическое образование, 26.02.2024	СГПИ. Учитель начальных классов, 1991 г.; СГПИ. Диплом о профессиональной переподготовке «Дошкольное образование и воспитание», 2018 г.
Педагогический стаж	10 лет	31 год
Стаж в данной должности	1 месяц	10 лет
Место работы	МБДОУ д/с № 59	МБДОУ д/с № 59
Должность	Воспитатель	Старший воспитатель
Квалификационная категория	не имеет	высшая

## Этапы реализации программы

Программа наставничества рассчитана на 1 год. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

Содержание программы реализуется последовательно.

1-й этап - адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап - основной. Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого воспитателя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап - контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

## Формы работы педагога наставника с наставляемым молодым педагогом

Для повышения профессионального мастерства молодого педагога планируется использование различных форм работы. Выбор форм работы зависит от этапа реализации программы, от личностных качеств педагога, от уровня профессиональной подготовки, от поставленных задач.

<b>Формы работы с молодыми педагогами</b>	
<i>Организации - партнеры</i>	<i>Уровень образовательной организации</i>
1. Курсы повышения квалификации. 2. Городские методические объединения. 3. Семинары, конференции, Фестивали. 4. Вебинары. 5. Конкурсы профессионального мастерства.	1. Диалог, беседа. 2. Индивидуальная, групповая консультация. 3. Самоанализ собственной деятельности. 4. Обучающие семинары. 5. Практикумы. 6. Анкетирование, опрос. 7. Мастер-класс педагога -наставника. 8. Взаимопосещения, открытые просмотры.

## План работы с молодым воспитателем

<b>Планирование и организация работы</b>	<b>Работа с документацией</b>	<b>Контроль за деятельностью молодого специалиста</b>	<b>Формы и методы работы с молодым специалистом</b>	<b>Форма отчетности молодого специалиста</b>
<i>август</i>				
Диагностика проблем педагога Организационные вопросы. Изучение программ, пособий. Составление календарно-тематического	Изучение нормативно-правовой базы ДОО. Изучение документации по организации образовательной деятельности. (Календарно-тематический план).	Оформление групповой документации. Оформление календарно-тематического планирования. Проверка выполнения программы.	Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень Комфортности нахождения в коллективе. Практическое занятие. «Ведение	Составление календарно тематического планирования.

планирования. Собеседование.			групповой документации».	
<b>сентябрь</b>				
Профессиональный рост педагога.	Изучение нормативно- правовых документов: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся». Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264).	Педагогическое самообразование: выбор темы, постановка целей и задач, подбор литературы по теме самообразования. Курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы .	Участие в семинаре- практикуме «Конфликтные ситуации между детьми и способы их устранения». Обсуждение конкретных примеров. Поиск компромиссов и путей выхода из различных ситуаций между детьми	Составление плана по самообразованию Запись на курсы повышения квалификации.
<b>октябрь</b>				

Виды и организация режимных моментов в ДОО.	Изучение документация по организации образовательной деятельности. (табель посещаемости, утренний фильтр).	Посещение наставником режимных моментов в утренний отрезок времени. Организация утреннего приёма детей (общение с детьми и родителями, индивидуальная работа и игровая деятельность) Ответы на вопросы молодого педагога.	Мастер-класс «Виды и организация режимных моментов в ДОО». Просмотр молодым педагогом режимных моментов. Показ режимных моментов в игровой форме. Проверка ведение документации в группе.	Методические рекомендации по организации и проведению режимных моментов.
<b>ноябрь</b>				
Организация оценки индивидуального развития детей.	Изучение документация по организации образовательной деятельности. (Карты развития, мониторинг детей).	Разбор педагогических ситуаций. Создание диагностических (проблемных) ситуаций.	Помощь молодому педагогу в проведении диагностического обследования детей	Карта развития, мониторинга детей
<b>декабрь</b>				
Составление сетки организации образовательной деятельности.	Изучение Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).	Посещение образовательной деятельности молодого воспитателя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	Посещение образовательной деятельности опытного педагога. Консультация «Организация образовательной деятельности».	Анализ образовательной деятельности
<b>январь</b>				
Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников.	Изучение правовых документов: Семейный кодекс РФ. Документация по организации образовательной деятельности (план работы с родителями протоколы родительских собраний).	Организация совместных занятий, досугов с родителями «Новогодние каникулы».	Помощь молодому педагогу в формировании у родителей практических навыков воспитания. Родительская гостиная: «Чем и как занять ребенка дома».	Ведение документации

			Взаимопосещение родительских собраний между группами одного возраста.	
<b>февраль</b>				
Организация проектной деятельности воспитанников.	Изучение технологии проектной деятельности	Просмотр наставником проектной деятельности во второй половине дня.	Беседа «Проектная деятельность в ДОО как средство взаимодействия педагогов ДОО, детей и родителей».	Самоанализ, устранение замечаний по факту просмотра
<b>март</b>				
Знакомство с технологией ведения педагогического профессионального портфолио.	Изучение технологии электронного портфолио. Рекомендации по составлению портфолио педагога (памятка в помощь молодому специалисту)	Показ наставником образцов ведения профессионального портфолио, особенности его наполнения.	Семинар-практикум «Структура и содержание портфолио педагога».	Создание молодым педагогом профессионального портфолио.
<b>апрель</b>				
Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе.	Изучение СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573).	Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала). Организация самостоятельной деятельности детей.	Консультация по организации развивающей предметно-пространственной среды в группе.	Создание в группе развивающей предметно-пространственной среды.

<i>май</i>				
Проведение мониторинга освоения образовательной программы воспитанниками. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год.	Знакомство с правилами проведения педагогической диагностики, с диагностическим инструментарием, способами фиксации данных, с методами анализа и обобщения полученных данных. Оформление и заполнение отчетной документации.	Помощь в проведении мониторинга. Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. Подведение итогов работы за год. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня молодым педагогом и педагогом наставником.	Помощь молодому педагогу в составлении плана работы на летний период. Советы по организации планирования и работы в летний период.	Отчет о результатах наставнической работы, собеседование по итогам за год. Самоанализ, устранение замечаний

### **Заключение**

Таким образом, для повышения эффективности работы с молодыми педагогами необходимы:

- Обоснованный выбор системы методической работы на основе аналитической деятельности;
- Работа на основе диагностики педагогических затруднений, учета творческой активности и информационных потребностей педагога;
- Взаимосвязь всех подразделений методической службы ДООУ, форм и методов методической работы;
- Оптимальное сочетание теоретических и практических форм;
- Оценка педагогического труда по результатам;
- Современное обеспечение методической литературой.

У молодого педагога сформируется потребность в постоянном пополнении педагогических знаний, сформируется гибкость мышления, умение моделировать и прогнозировать воспитательно - образовательный процесс, раскроется творческий потенциал.