

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 59 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2025 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с 59

Н.Г. Безносюк
Приказ от 08.09.2025 г. № 121-ОД

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о наставничестве педагогических работников в МБДОУ д/с № 59
на 2025-2026 учебный год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:	- разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ д/с № 59); – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/группна возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных программ наставничества	Сентябрь – октябрь 2025 Сентябрь – октябрь 2025 Сентябрь – октябрь 2025	Заведующий Заместитель заведующего по УВР, куратор наставников Заведующий Старший воспитатель, наставник

		Информирование педагогического сообщества	- проведение педагогического совета (протокол); - сайт; - сетевые сообщества.	Август 2025 Сентябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель
2	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	- формирование банка данных наставляемых; - обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь – октябрь 2025	Заместитель заведующего по УВР, куратор наставников Старший воспитатель, наставник
3	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	- формирование банка данных наставников; - обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь – октябрь 2025	Заместитель заведующего по УВР, куратор наставников
4	Отбор и обучение	Подбор наставников	- анализ банка наставников и подбор наставников для формирования наставнических пар/групп; - проведение консультаций для наставника.	Сентябрь – октябрь 2025	Заведующий Заместитель заведующего по УВР, куратор наставников
		Обучение наставников для работы с наставляемыми:	- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь – октябрь 2025	Заведующий Заместитель заведующего по УВР, куратор наставников
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Работа с наставнической парой/группой	- формирование наставнических пар/групп; - разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы; - организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставников и наставляемых - организация участия наставнических пар в конкурсном движении, семинарах, конференциях.	Сентябрь – октябрь 2025 По мере формирования	Заведующий Старший воспитатель, наставник Педагог-психолог

6	Завершение персонализированных программ наставничества	Подведение итогов работы	- проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.	Январь-февраль 20256	Заведующий Заместитель заведующего по УВР, куратор наставников
		Проведение итогового мероприятия	- на итоговом педсовете представить результаты наставнической деятельности в ОУ; - выявление лучших практик наставничества; - пополнение методической копилки педагогических практик наставничества; - оформление локальных актов.	Май 2026 Май-июнь 2026	Старший воспитатель, наставник
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты	осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном уровне.	Постоянно на всех этапах	Заместитель заведующего по УВР, куратор наставников Старший воспитатель, наставник